



**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ  
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ  
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
«Κατάρτιση Στελεχών Τουριστικών Γραφείων»  
MIS 5035194**

Υποβολή Αιτήσεων από 11/04/2022 έως 11/05/2022 (ώρα 23:59)

## Περιεχόμενα

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
2.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	4
2.1	Επαγγελματική Κατάρτιση.....	4
2.2	Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων .....	6
3.	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	7
4.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	7
5.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
6.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	11
7.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
8.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	13
10.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .....	14
11.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	15
12.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ.....	15

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η **Πανελλήνια Ομοσπονδία Τουριστικών Γραφείων**, υλοποιεί την Πράξη «Κατάρτιση Στελεχών Τουριστικών Γραφείων», με MIS (ΟΠΣ) 5035194, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020» και εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας 2 και 2Σ, με βάση την αρ. πρωτ. 4979/1092/Α3-16/09/2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης.

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (*Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο*) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Οι υπηρεσίες αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης σε γνώσεις και δεξιότητες που απευθύνονται σε εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα. Μέσα από τα προγράμματα κατάρτισης «Τουριστικός Αντιπρόσωπος», «Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου» και «Χειριστής Εφαρμογών αυτοματισμού Γραφείου», καθώς και της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων αυτών θα ωφεληθούν 1.273 εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα.

Στόχος της δράσης είναι οι ωφελούμενοι (*εργαζόμενοι*) να αποκτήσουν πρόσθετες – της άσκησης του επαγγέλματός τους – γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας.

Το εν λόγω πρόγραμμα έρχεται να συμβάλλει στην ενίσχυση του ενεργητικού εργατικού δυναμικού της χώρας, με σκοπό την προσαρμογή του στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, μέσω της υλοποίησης στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων. Για την επιλογή και διαμόρφωση των προγραμμάτων κατάρτισης ο Δικαιούχος προέβη στη διεξαγωγή δευτερογενούς έρευνας διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων.

Οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής δε δύναται να συμμετάσχουν στην παρούσα Πράξη. Για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύναται να είναι ωφελούμενοι ακόμα και εάν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Από τη συμμετοχή στην παρούσα Πράξη αποκλείονται όσοι είναι άνεργοι ή/ και λαμβάνουν τακτικό επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Τα προγράμματα κατάρτισης θα έχουν διάρκεια 80 ωρών θεωρίας και θα υλοποιηθούν στο σύνολο των 13 Περιφερειών της χώρας. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων/δεξιοτήτων που απέκτησαν. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν από διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες-δράσεις, για τον κάθε τύπο περιφερειών:

- \* Υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας 80 ωρών σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες και επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες.
- \* Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

## 2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η πράξη περιλαμβάνει τις εξής Δράσεις:

### 2.1 Επαγγελματική Κατάρτιση

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Συγκεκριμένα, θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης στα κάτωθι τρία (3) εκπαιδευτικά αντικείμενα, ογδόντα (80) ωρών το καθένα:

- \* «Τουριστικός Αντιπρόσωπος»
- \* «Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου»
- \* «Χειριστής Εφαρμογών αυτοματισμού Γραφείου»

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- \* Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη.
- \* Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης.
- \* Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, το Περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν:

#### α) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Τουριστικός Αντιπρόσωπος»

Σκοπός του προγράμματος είναι να φέρει σε επαφή τους καταρτιζόμενους με γενικούς και εξειδικευμένους όρους της ξενοδοχειακής και τουριστικής ορολογίας. Θα μάθουν τα τμήματα ενός ταξιδιωτικού γραφείου καθώς και τα καθήκοντα / ευθύνες του προσωπικού του. Επίσης, θα τους βοηθήσει να σχεδιάζουν και να υλοποιούν διάφορα τουριστικά πακέτα καθώς και να συμπληρώνουν συμβόλαια συνεργασίας μεταξύ ξενοδοχείου και ταξιδιωτικού πράκτορα. Τέλος, οι καταρτιζόμενοι θα γνωρίσουν τις διάφορες τεχνικές πώλησης που τηρούνται από το προσωπικό του τμήματος πωλήσεων μιας τουριστικής επιχείρησης.

Μαθησιακά αποτελέσματα: Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο κάθε ωφελούμενος θα είναι σε θέση να εκτελεί τα καθήκοντα ενός Τουριστικού Αντιπροσώπου και να εργάζεται σε διάφορους τομείς ευθύνης όπως σε γραφείο γενικού τουρισμού, θέρετρο/ Resort Representative, αντιπρόσωπος υπεύθυνος για τις μεταφορές /Transfer Representative, αντιπρόσωπος υπεύθυνος για παιδιά / Children Representative, κ.α., ενώ θα εκτελεί σύνθετες εργασίες αξιοποιώντας το σύνολο των δυνατοτήτων που παρέχει η εκπαίδευση του.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

α/α	Θεματικές Ενότητες	Ώρες
1	Εισαγωγή στον τουρισμό	6
2	Εισαγωγή στις κρατήσεις & την έκδοση εισιτηρίων	8
3	Τηλεφωνική επικοινωνία	12
4	Εξυπηρέτηση πελατών	12
5	Κανόνες εμφάνισης & συμπεριφοράς	6
6	Διαχείριση παραπόνων / Διαπραγματεύσεις	6
7	Τεχνικές αύξησης πωλήσεων	12
8	Ευεξία, Αναψυχή & Άθληση στον Τουρισμό	4
9	Χρήση εφαρμογών Η/Υ	6
10	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	2
11	Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
12	Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
13	Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2

#### **β) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου»**

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων στη σύγχρονη οργάνωση και λειτουργία των τουριστικών γραφείων, καθώς και την ανάλυση της σχέσης των γραφείων με τις συνεργαζόμενες με αυτά τουριστικές επιχειρήσεις και τα συναφή επαγγέλματα, που οδηγεί σε κατανόηση της λειτουργίας της τουριστικής βιομηχανίας. Απευθύνεται σε άτομα που επιθυμούν να αποκτήσουν προχωρημένες δεξιότητες ως Υπάλληλοι Τουριστικού Γραφείου.

Μαθησιακά αποτελέσματα: Με την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης, ο κάθε ωφελούμενος θα είναι σε θέση να διοργανώνει τουριστικά πακέτα και να ενισχύει τις γνώσεις του σε ένα ευρύ πεδίο δραστηριοτήτων του τουριστικού γραφείου προς όφελος των επιχειρήσεων στις οποίες θα εργασθεί, εκτελώντας σύνθετες εργασίες και αξιοποιώντας το σύνολο των δυνατοτήτων που του παρέχει η εκπαίδευση στο αντικείμενο του Υπαλλήλου Τουριστικού Γραφείου.

α/α	Θεματικές Ενότητες	Ώρες
1	Εισαγωγή στον τουρισμό	4
2	Διοικητική Υποστήριξη -Οργάνωση Τουριστικού γραφείου	8
3	Διαχείριση Εγγράφων και Εμπορικής Αλληλογραφίας	12
4	Έκδοση εισιτηρίων	12
5	Τηλεφωνική επικοινωνία	8
6	Εξυπηρέτηση πελατών	12
7	Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης	4
8	Διαχείριση παραπόνων	4
9	Χρήση εφαρμογών Η/Υ	8
10	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	2
11	Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2

12	Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
13	Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2

#### γ) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Χειριστής Εφαρμογών αυτοματισμού Γραφείου»

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση προηγμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο χειρισμό και τις εφαρμογές ηλεκτρονικών υπολογιστών. Απευθύνεται σε άτομα που επιθυμούν να αποκτήσουν προχωρημένες δεξιότητες στις κύριες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου.

Μαθησιακά αποτελέσματα: Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο κάθε ωφελούμενος θα είναι σε θέση να παράγει αποτελέσματα υψηλού επιπέδου και να αντιμετωπίζει έργα σύνθετα και μεγάλης δυσκολίας, μέσω της χρήση Η/Υ, ενώ θα εκτελεί σύνθετες εργασίες αξιοποιώντας το σύνολο των δυνατοτήτων που παρέχουν οι εφαρμογές του πακέτου αυτοματισμού γραφείου Microsoft Office.

α/α	Θεματικές Ενότητες	Ώρες
1	Εισαγωγή στην Επεξεργασία Κειμένου	8
2	Εισαγωγή στα Υπολογιστικά Φύλλα	7
3	Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων	7
4	Παρουσιάσεις	6
5	Προχωρημένες γνώσεις στην Επεξεργασία Κειμένου	10
6	Προχωρημένες γνώσεις στα Υπολογιστικά Φύλλα	12
7	Προχωρημένες γνώσεις στις Βάσεις Δεδομένων	12
8	Προχωρημένες γνώσεις στον Επεξεργαστή Παρουσιάσεων	10
9	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	2
10	Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
11	Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
12	Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	2

#### 2.2 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του Έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEK 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων και θα υλοποιηθούν είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (teleproctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή ΕΟΠΠΕΠ.

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα αυτών, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

α/α	Εκπαιδευτικό πρόγραμμα	Σχήμα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα αυτών
1	Τουριστικός Αντιπρόσωπος	Τουριστικός Αντιπρόσωπος
2	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
3	Χειριστής Εφαρμογών Αυτοματοποιημένου Γραφείου	Χειριστής Εφαρμογών Αυτοματοποιημένου Γραφείου

### 3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η κατανομή των ωφελούμενων της Πράξης ανά Διοικητική Περιφέρεια παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κατηγορίες Περιφερειών	Περιφέρεια	Αρ. ωφελούμενων	Σύν. ωφελούμενων
Λιγότερο Ανπτυγμένες Περιφέρειες (Υποέργο 4)	Ανατολική Μακεδονία-Θράκη	100	768
	Κεντρική Μακεδονία	348	
	Ήπειρος	40	
	Θεσσαλία	180	
	Δυτική Ελλάδα	100	
Περιφέρειες σε Μετάβαση (Υποέργο 5)	Δυτική Μακεδονία	20	226
	Πελοπόννησος	86	
	Βόρειο Αιγαίο	20	
	Κρήτη	80	
	Ιόνια Νησιά	20	
Περισσότερο Ανπτυγμένες Περιφέρειες (Υποέργο 6)	Αττική	195	195
Περισσότερο Ανπτυγμένες Περιφέρειες 2Σ (Υποέργο 7)	Νότιο Αιγαίο	49	49
Περιφέρειες σε Μετάβαση 2Σ (Υποέργο 8)	Στερεά Ελλάδα	35	35
<b>Σύνολο Ωφελουμένων</b>		<b>1.273</b>	<b>1.273</b>

### 4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- \* Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης της Πράξης, περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και είναι διάρκειας 80 ωρών το καθένα
- \* Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση.
- \* Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) τις τέσσερις (4) ώρες. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00.
- \* Δεν επιτρέπεται υλοποίηση θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

- \* Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος καταρτιζόμενος δεν ολοκληρώσει την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- \* Σε κάθε καταρτισθέντα που θα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται Πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- \* Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζομένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
- \* Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό, το οποίο θα υπογραφεί μεταξύ της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Τουριστικών Γραφείων και κάθε καταρτιζόμενου.
- \* Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- \* Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- \* Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.
- \* Η διενέργεια των εξετάσεων και των επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης (Φ.Π.Π.) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και – αν χρειάζεται – σε μια επανεξέταση.



- \* Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος (πιστοποίηση), ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει και να υπογράψει τα Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις Ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
- \* Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11,12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται από τους ωφελούμενους τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή υποψήφιων ωφελούμενων στην Πράξη αποτελεί να είναι **εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα** (ανεξαρτήτου του τομέα της οικονομίας στον οποίο απασχολούνται), κατά την ημερομηνία υποβολής της συμμετοχής τους στην Πράξη.

Οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής δε δύναται να συμμετάσχουν στην παρούσα Πράξη. Για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύναται να είναι ωφελούμενοι ακόμα και εάν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Από τη συμμετοχή στην παρούσα Πράξη αποκλείονται όσοι είναι άνεργοι ή/ και λαμβάνουν τακτικό επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω προϋπόθεσης, η οποία αποτελεί **on/off κριτήριο επιλεξιμότητας**, ο υποψήφιος θα προσκομίσει βεβαίωση από την επιχείρηση στην οποία εργάζεται, από την οποία θα προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ εργοδότη-εργαζόμενου.

Στόχος είναι να μην αποκλείεται κανένας εργαζόμενος από την συμμετοχή του στις δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης που στοχεύουν στην προσαρμογή τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις και στην ενίσχυση της απασχόλησής τους, μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου αριθμού ωφελούμενων της Πράξης (όπως περιγράφεται στη γεωγραφική κατανομή).

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής της «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων, έχουν οι εργαζόμενοι οι οποίοι πληρούν απαραίτητως τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:

- \* Να είναι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ήτοι να απασχολούνται:
  - Με σύμβαση Εργασίας Πλήρους Απασχόλησης και Αορίστου Χρόνου ή



- Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους Απασχόλησης και Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση), ή
  - Με Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Αορίστου Χρόνου, ή
  - Με Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση, ακόμα και αν οι εποχικά απασχολούμενοι λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα).
  - Ως αμειβόμενοι/ες με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.
- \* Να είναι πάνω από 18 ετών.
  - \* Να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιο Γυμνασίου για τους αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και όσοι εργαζόμενοι έχουν ανασταλεί οι συμβάσεις τους και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

**Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα λογίζεται η 1η ημέρα κατάρτισης).**

#### **Κριτήρια μοριοδότησης**

Για την επιλογή των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν στην Πράξη, θα εφαρμοστούν οριζόντια κριτήρια μοριοδότησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παρούσας πράξης λαμβάνεται **ειδική μέριμνα ώστε να τηρούνται οι οριζόντιες αρχές** που αφορούν στην προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, στην αποτροπή των διακρίσεων λόγω φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κυρίως αλλά και της τήρησης των κανόνων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Κριτήριο	Υποκριτήριο	Μοριοδότηση
Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικό	30
	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ)	25
	Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)	10
	Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Λύκειο)	5
Έτη επαγγελματικής εμπειρίας	>10 έτη	30
	5-10 έτη	20
	<5 έτη	10
	Υψηλό ενδιαφέρον	20

Κριτήριο	Υποκριτήριο	Μοριοδότηση
Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελουμένων για το πρόγραμμα κατάρτισης	Μέτριο ενδιαφέρον	10
	Χαμηλό ενδιαφέρον	5
<b>Μέγιστη Βαθμολογία</b>		<b>80</b>
<b>Ελάχιστη Βαθμολογία</b>		<b>20</b>

Επισημαίνεται ότι για το κριτήριο «Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελουμένων για το πρόγραμμα κατάρτισης», στο οποίο διακρίνονται οι αναφερόμενες στο παραπάνω πίνακα 3 κατηγορίες, ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της αίτησης θα συμπληρώσει σχετικό ερωτηματολόγιο. Οι απαντήσεις θα είναι προτυποποιημένες και βαθμολογημένες και κατ' επέκταση ο ωφελούμενος θα βαθμολογείται αναλόγως, σύμφωνα με την απάντηση που έχει δώσει. Η βαθμολόγηση των απαντήσεων δεν θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους συμμετέχοντες μέσω της πρόσκλησης επιλογής ωφελούμενων, προκειμένου να απαντήσουν με ειλικρίνεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα θα δοθεί στον υποψήφιο που υπέβαλλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια μοριοδότησης που εφαρμόζονται ενισχύουν τους εργαζόμενους που διαθέτουν υψηλά τυπικά προσόντα και αυξημένα έτη εμπειρίας, ως μέτρο πρόληψης του φαινομένου brain drain, της μετανάστευσης δηλαδή εργατικού δυναμικού με υψηλά τυπικά προσόντα, το οποίο είναι πιο σύνηθες σε εργαζόμενους με το συγκεκριμένο προφίλ.

## 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα [www.rotour.gr](http://www.rotour.gr), τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής», δηλώνοντας μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται με την συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.

Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα κατά σειρά προτίμησης, και να συμμετέχει σε ένα από αυτά. Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τα αποτελέσματα επιλογής των ωφελούμενων.

## 7. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης και ανάρτησης των δικαιολογητικών των ωφελούμενων αρχίζει στις **11/04/2022** και λήγει στις **11/05/2022** και ώρα 23:59:59.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, ο φορέας έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας.

## 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτηθούν:

1. Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.

2. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

\* Για τους Εργαζόμενους: Ένα ή συνδυασμό των παρακάτω, που τεκμηριώνουν την εργασιακή κατάσταση κατά την ημερομηνία υποβολής.

- Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας,
- Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας εφόσον αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης,
- Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ (στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eInsuranceStatement/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικού ΕΦΚΑ),
- Αντίγραφο τελευταίας ΑΠΔ,
- Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης,
- Εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενων για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.
- Άλλο ανάλογο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο/η υποψήφιος/α είναι εργαζόμενος/η με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε ιδιωτική επιχείρηση.

\* Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- από Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη,
- από Βεβαίωση Εποχικότητας της επιχείρησης,
- από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

3. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (με βάση τι έχει δηλωθεί στην αίτηση).



4. Αντίγραφα επίσημων έγγραφων όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ, ο ΑΜΚΑ και ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) του υποψηφίου.
5. Αποδεικτικό επαγγελματικής Εμπειρίας: Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, ως Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης και για κάθε νόμιμη χρήση που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ (στη διεύθυνση <https://www.efka.gov.gr/el/asphalismenoi/elektronikes-yperesies-giaasphalismenouy>, με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET),
6. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.
7. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) , (η οποία θα απευθύνεται στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Τουριστικών Γραφείων) στην οποία να δηλώνει ότι:
  - \* Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η,
  - \* Την επωνυμία της επιχείρησης
  - \* Το Α.Φ.Μ της επιχείρησης
  - \* Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων
  - \* Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής, η σύμβαση του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δηλώνει επιπροσθέτως την αναστολή της σύμβασης εργασίας του καθώς και την έναρξη αυτής.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

## 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Αρμόδιος για την επιλογή των 1.273 ωφελούμενων και για την τελική λίστα κατάταξης των υποψηφίων μέσω της οποίας θα προκύψουν οι επικρατέστεροι υποψήφιοι και ωφελούμενοι της Πράξης είναι ο **Δικαιούχος**. Ειδικότερα, η επικύρωση των αποτελεσμάτων μοριοδότησης και κατάταξης των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Επιλογής ωφελούμενων. Η διαδικασία επιλογής ωφελουμένων θα διεξαχθεί μέσα από τις κάτωθι διαδοχικές φάσεις:

### ΦΑΣΗ Α: Προσέλκυση ωφελούμενων

### ΦΑΣΗ Β: Υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας

- \* Υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας (διαδικτυακά μέσω της ιστοσελίδας [www.potour.gr](http://www.potour.gr))

### ΦΑΣΗ Γ: Επεξεργασία Αιτήσεων- Προσωρινή κατάταξη

- \* Έλεγχος των υποβιβλημένων αιτήσεων, σε επίπεδο πληρότητας κριτηρίων επιλεξιμότητας των υποψηφίων, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση.
- \* Έλεγχος δικαιολογητικών και επίλυση διευκρινήσεων και τυχόν ζητημάτων.
- \* Επεξεργασία και ταξινόμηση των αιτήσεων ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατάρτισης και περιφέρεια.
- \* Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας και βαθμολόγηση υποψηφίων στη βάση των σταθμισμένων κριτηρίων μοριοδότησης.

- \* Κατάρτιση λίστας των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας με φθίνουσα σειρά μοριοδότησης, ανά πρόγραμμα κατάρτισης διακριτά και ανά Περιφέρεια και έκδοση λίστας με το σύνολο των υποψηφίων που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας (απορριφθέντες).
- \* Προώθηση των αποτελεσμάτων μοριοδότησης (επιτυχόντες, επιλαχόντες, απορριφθέντες) στην Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων προς έγκριση.

#### **ΦΑΣΗ Δ: Τελική κατάταξη υποψηφίων**

- \* Οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης και ανά περιφέρεια από την Επιτροπή επιλογής ωφελούμενων.
- \* Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων κατάταξης των υποψηφίων, βάσει αριθμού πρωτοκόλλου των αιτήσεων υποψηφιότητας στην ιστοσελίδα του φορέα ([www.rotour.gr](http://www.rotour.gr)).
- \* Διενέργεια διαδικασίας ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση των πινάκων κατάταξης.
- \* Διαχείριση των ενστάσεων και γνωμοδότηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων των υποψηφίων ωφελουμένων.
- \* Διαμόρφωση τελικών πινάκων κατάταξης ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα και ανά Περιφέρεια, με ενσωματωμένες τυχόν αναπροσαρμογές κατόπιν της διεξαγωγής της διαδικασίας των ενστάσεων.
- \* Δημοσιοποίηση των τελικών πινάκων κατάταξης υποψηφίων, βάσει αριθμού πρωτοκόλλου των αιτήσεων υποψηφιότητας.
- \* Παράδοση των πινάκων κατάταξης στον πάροχο κατάρτισης.
- \* Ενημέρωση των τελικών ωφελουμένων ώστε να υπογράψουν συμφωνητικό.

**Σημείωση:** Οι ενστάσεις αποστέλλονται **αποκλειστικά** με mail στο [rotourg@gmail.com](mailto:rotourg@gmail.com) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την Π.Ο.Τ.Γ. με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων

## **10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ**

Οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι της Πράξης εφόσον ολοκληρώσουν την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και συμμετέχουν στις προγραμματισμένες εξετάσεις/ επανεξετάσεις πιστοποίησης, λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος: 80 Ώρες Κατάρτισης x 5,00 € = 400,00 €**

Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ( ποσοστό 10% των ωρών θεωρητικής κατάρτισης ή 20% όπου αυτό προβλέπεται), η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.



## 11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι της πράξης αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Τουριστικών Γραφείων (κατά την επιλογή των ωφελούμενων) και ο Πάροχος κατάρτισης (κατά την συγκρότηση των τμημάτων) θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος /α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου:

- α) Να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- β) Να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) Να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και το σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Τουριστικών Γραφείων να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

## 12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στην έδρα της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Τουριστικών Γραφείων, Κουμουνδούρου 1 - Λάρισα, τηλέφωνο επικοινωνίας 2410253186, Δευτέρα – Παρασκευή, ώρες 10:00 - 13:00, όπως και στην ιστοσελίδα του φορέα [www.potour.gr](http://www.potour.gr)